



Nr. i2007/21.11.2022

În atenția,

**FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI SECTORULUI 1
ȘI DIN CADRUL DIRECȚIEI PUBLICE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI
STARE CIVILĂ SECTOR 1**

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 *privind Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 153/2017 *privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 302/2022 *pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective*, precum și faptul că, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București sindicatele existente nu au reprezentativitate, **Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, doamna CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND, formulează prezenta**

CONVOCARE

pentru data de **24.11.2022, orele 10:00-13:00**, la sediul din București, sector 1, Bd. Banu Manta, nr. 9, etaj 2, în Sala de Consiliu, în vederea alegerii:

- **reprezentanților salariaților - funcționari publici** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

- **reprezentanților salariaților - personal contractual** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

- **reprezentanților salariaților - funcționari publici** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, în **Comisia de disciplină**;

- **reprezentanților salariaților - funcționari publici** din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, în **Comisia paritară**,

prin votul majorității funcționarilor publici, respectiv prin votul majorității personalului contractual, după caz, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.



În acest sens, vă punem la dispoziție:

- 1) Regulamentul privind procedura de alegere a reprezentanților salariaților - funcționari publici din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;
- 2) Regulamentul privind procedura de alegere a reprezentanților salariaților - personal contractual din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;
- 3) Regulament privind procedura de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici, în cadrul Comisiei de disciplină a Sectorului 1 al Municipiului București și a Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;
- 4) Regulament privind procedura de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici în cadrul Comisiei paritare a Sectorului 1 al Municipiului București și a Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.


Persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile prevăzute în regulamentele menționate anterior, sunt rugate să își depună candidaturile la Registratura Sectorului 1 al Municipiului București, cel târziu cu 24 de ore înainte de data organizării alegerilor.


**PRIMAR,
CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND**

**DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
p. DIRECTOR EXECUTIV
MARIUS STĂNICĂ**



Întocmit
Consilier juridic,
Mihaela Manea



REGULAMENT

PRIVIND PROCEDURA DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR - FUNCȚIONARI PUBLICI DIN CADRUL SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI DIN CADRUL DIRECȚIEI PUBLICE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1

CAPITOLUL I

REPREZENTANȚII FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Art. 1 (1) Prezentul regulament are drept scop reglementarea procedurii de alegere a reprezentanților funcționarilor publici din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, întrucât organizațiile sindicale constituite la nivelul instituției nu au reprezentativitate.

Art. 2 (1) Organizarea și derularea procesului de alegere a reprezentanților salariaților - funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, precum și a drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

(2) Au dreptul de a participa la alegerea reprezentanților funcționarilor publici doar persoanele care sunt numite definitiv într-o funcție publică, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv în cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

(3) Are dreptul să își depună candidatura, orice funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, respectiv din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, care îndeplinește următoarele condiții:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- este numită într-o funcție publică din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București;
- nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară neradiată.

(4) Prin raportare la numărul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, se aleg 3 reprezentanți ai funcționarilor publici.

(5) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților - funcționari publici, orice angajat din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 2 alin. (2) și alin. (3), trebuie să își depună candidatura la Registratura Sectorului 1 al Municipiului

București cel târziu cu 24 de ore înainte de data stabilită pentru organizarea alegerilor reprezentanților salariaților- funcționari publici.

CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE

Art. 3 (1) Alegerea reprezentanților salariaților - funcționari publici reprezintă atributul exclusiv al salariaților numiți definitiv în funcții publice, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și în cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

(2) Pentru a fi validat procesul privind alegerea reprezentanților funcționarilor publici, este necesară prezența a jumătate plus unu din numărul total de funcționari publici cu drept de vot.

(3) Dacă în perioada exercitării mandatului, unuia dintre reprezentanții funcționarilor publici îi încetează raportul de serviciu sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi.

(4) Activitatea de desfășurare a alegerilor este organizată astfel încât să nu creeze disfuncționalități în activitatea Sectorului 1 al Municipiului București.

(5) Durata mandatului este de 2 ani. Mandatul reprezentanților funcționarilor publici încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care o organizație sindicală va deține reprezentativitate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București.

CAPITOLUL III COMISIA ELECTORALĂ

Art. 4 (1) Comisia electorală, nominalizată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1, funcționează ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își desfășoară activitatea în perioada alegerilor la sediul Sectorului 1 al Municipiului București din Bd. Banu Manta, nr. 9, sector 1, București.

(2) Angajatorul va asigura membrilor Comisiei electorale numărul de ore necesar îndeplinirii sarcinilor legate de organizarea alegerilor, fără a le fi afectate drepturile de natură salarială. Pentru orele prestate cu ocazia alegerilor, membrii Comisiei electorale vor fi remunerați ca și cum ar presta activitate la locul de muncă.

(3) Comisia electorală este formată din 3 membri, personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și un secretar, care asigură secretariatul Comisiei electorale.

Art. 5 (1) Comisia electorală îndeplinește următoarele atribuții:

- a) informează funcționarii publici cu privire la procedura de alegere a reprezentanților acestora și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la avizierul institutiei sau prin publicare pe site-ul www.primariasector1.ro;
- b) centralizează candidaturile depuse;
- c) asigură tipărirea buletinelor de vot;
- d) elaborează listele electorale;
- e) programează deplasarea urnelor mobile.
- f) consemnează în listele electorale participarea la alegeri a salariaților cu drept de vot;
- g) centralizează voturile;
- h) validează rezultatul alegerilor;
- i) comunică rezultatul final al alegerilor prin afișare la avizierul Sectorului 1 al Municipiului București sau prin publicare pe site-ul instituției www.primariasector1.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților funcționarilor publici;
- j) primește și soluționează contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data afișarea rezultatului votului.

CAPITOLUL IV

ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR- FUNCȚIONARI PUBLICI

Art. 6 (1) Procesul de alegere a reprezentanților funcționarilor publici se desfășoară la sediul Sectorului 1 al Municipiului București din Bd. Banu Manta, nr. 9, Sector 1, București, în Sala de Consiliu, etaj 2.

(2) Programul de exercitare a votului va fi în intervalul orar 10.00-13.00.

Art. 7 (1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către Comisia electorală.

(2) Buletinul de vot cuprinde numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică .

(3) Votul salariaților pe buletinul de vot se exprimă prin bifarea cu "X" în căsuța goală din dreptul candidaților preferați.

(4) Vor fi declarate nule voturile care nu exprimă nici o opțiune, voturile care exprimă mai mult de 3 opțiuni și voturile care vor avea alte înscrisuri sau alte texte.

(5) Fiecare alegător va confirma primirea buletinelor de vot prin semnătură pe listele electorale pe baza unui act de identitate valabil, nefiind permisă delegarea dreptului de vot.

Art. 8 (1) Numărarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor Comisiei electorale.

(2) După încheierea votului, membrii Comisiei electorale anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate, cu o linie, și scrierea textului "ANULAT".

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate.

(4) Membrii Comisiei electorale de votare, procedează la deschiderea urnelor. După deschiderea urnelor se numără buletinele de vot valabil exprimate și buletinele de vot nule.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot nule, numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate și numărul buletinelor de vot valabil exprimat.

(6) Secretarul Comisiei electorale, asistat de cel puțin un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă din fiecare buletin de vot.

(7) Buletinele de vot neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se așează în pachete separate.

(8) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații.

(9) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților - funcționari publici, de către Comisia electorală și vor fi afișate la avizierul instituției sau prin publicare pe site-ul www.primariasector1.ro, în maxim o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților funcționarilor publici.

(10) După încheierea procesului-verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, Comisia electorală va preda Serviciului Resurse Umane și Organizare - Direcția Resurse Umane, pe bază de proces verbal de predare - primire, toate documentele aferente procesului de alegere a reprezentanților salariaților - funcționari publici.

(11) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor.

CAPITOLUL V

VALIDAREA ALEGERILOR

Art. 9 (1) Comisia electorală completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentanților funcționarilor publici din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aceeași procedură se va relua până la realizarea cvorumului.

(2) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului de jumătate plus unu din numărul total de funcționari publici cu drept de vot din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

(3) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aceeași procedură se va relua până la realizarea cvorumului.

CAPITOLUL VI
DISPOZITII FINALE

(1) Presentul regulament se afișează la avizierul Sectorului 1 al Municipiului București sau se publică pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București - www.primariasector1.ro.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică personalului din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București, numit în funcții publice.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

REGULAMENT
PRIVIND PROCEDURA DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR
SALARIAȚILOR - PERSONAL CONTRACTUAL DIN CADRUL SECTORULUI 1 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI DIN CADRUL DIRECȚIEI PUBLICE DE
EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1

CAPITOLUL I
REPREZENTANȚII PERSONALULUI CONTRACTUAL

Art. 1 (1) În cadrul Sectorului 1 al Municipiului București se va desfășura procesul de alegere a reprezentanților salariaților – personal contractual, din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, în conformitate cu art. 221 alin. (1) și (2) din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căruia:

Alin. (1) "La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărate de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop".

Alin. (2) "Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul Adunării Generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților".

Art. 2 (1) Organizarea și desfășurarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților - personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, precum și a drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

(2) Are dreptul de a participa la alegerea reprezentanților personalului contractual doar personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, angajat cu contract individual de muncă.

(3) Are dreptul să își depună candidatura, orice salariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, angajat cu contract individual de muncă, care îndeplinește următoarele condiții:

- are capacitate deplină de exercițiu;
- se află în executarea unui contract individual de muncă;
- nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară neradiată.
- să nu desfășoare activități ce sunt recunoscute prin lege exclusiv sindicatelor.

(4) Prin raportare la numărul total al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, se aleg 2 reprezentanți ai salariaților – personal contractual.

(5) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților - personal contractual, orice salariat din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București care îndeplinește criteriile de la art. 2 alin. (3), trebuie să își depună candidatura la Registratura Sectorului 1 al Municipiului București cel târziu cu 24 de ore înainte de data organizării alegerilor reprezentanților salariaților-personal contractual.

CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE

Art. 3 (1) Reprezentanții salariaților - personal contractual au, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, următoarele atribuții principale:

a) să urmărească respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil, cu contractele individuale de muncă și cu regulamentul intern;

b) să participe la elaborarea regulamentului intern;

c) să promoveze interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilitate în muncă, precum și orice alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;

d) să sesizeze inspectoratul de muncă cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil;

e) să negocieze contractul colectiv de muncă, în condițiile legii.

(2) Pentru a fi validat procesul privind alegerea reprezentanților personalului contractual este necesară prezența a jumătate plus unu din numărul total al salariaților cu drept de vot, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Reprezentanții personalului contractual nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariați.

(4) Dacă în perioada mandatului, contractul de individual de muncă al unui reprezentant al personalului contractual încetează, sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi.

(5) Durata mandatului va fi de maxim 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care o organizație sindicală va deține reprezentativitate la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București.

CAPITOLUL III COMISIA ELECTORALĂ

Art. 4 (1) Comisia electorală este nominalizată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, funcționând ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își desfășoară activitatea în perioada alegerilor la sediul Sectorului 1 al Municipiului București din Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București.

(2) Angajatorul va asigura membrilor Comisiei electorale numărul de ore necesar îndeplinirii sarcinilor legate de organizarea alegerilor, fără a le fi afectate drepturile de natură salarială. Pentru orele prestate cu ocazia alegerilor, membrii Comisiei electorale vor fi remunerați ca și cum ar presta activitate la locul de muncă.

(3) Comisia electorală este formată din 3 membri, personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și un secretar, care asigură secretariatul Comisiei electorale.

Art. 5 (1) Comisia electorală îndeplinește următoarele atribuții:

a) informează personalul contractual cu privire la procedura de alegere a reprezentanților acestora și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la avizierul institutiei sau prin publicare pe site-ul instituției www.primariasector1.ro;

b) centralizează candidaturile depuse;

c) asigură tipărirea buletinelor de vot;

d) elaborează listele electorale;

e) programează deplasarea urnelor mobile.

f) consemnează în listele electorale participarea la alegeri a salariaților cu drept de vot;

g) centralizează voturile;

h) validează rezultatul alegerilor;

i) comunică rezultatul final al alegerilor prin afișare la avizierul Sectorului 1 al Municipiului București sau prin publicare pe site-ul instituției www.primariasector1.ro, în termen de o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților personalului contractual;

j) primește și soluționează contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data afișarea rezultatului votului.

CAPITOLUL IV

ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR - PERSONAL CONTRACTUAL

Art. 6 (1) Procesul de alegere a reprezentanților personalului contractual se desfășoară la sediul Sectorului 1 al Municipiului București din Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, București, în Sala de Consiliu, etaj 2.

(2) Programul de exercitare a votului va fi în interval orar 10.00 – 13.00;

(3) Pentru exercitarea votului de către personalul contractual care își desfășoară activitatea în alte locații decât la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, 2 membri ai Comisiei electorale se vor deplasa cu urna mobilă în respectivele locații, în intervalul orar stabilit pentru desfășurarea alegerilor

Art.7 (1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către Comisia Electorală.

(2) Buletinul de vot cuprinde numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică.

(3) Votul salariaților pe buletinul de vot se exprimă prin bifarea cu "X" în căsuța goală din dreptul candidaților preferați.

(4) Vor fi declarate nule voturile care nu exprimă nicio opțiune, voturile care exprimă mai mult de 2 opțiuni și voturile care vor avea alte înscrisuri sau alte texte.

(5) Fiecare alegător va confirma primirea buletinelor de vot prin semnătură pe listele electorale.

Art. 9 (1) Numărarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor Comisiei electorale.

(2) După încheierea votului, membrii Comisiei electorale, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, cu o linie și scrierea textului "ANULAT".

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate.

(4) Membrii Comisiei electorale procedează la deschiderea urnelor, numără buletinele de vot valabil exprimate și buletinele de vot nule.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot valabil exprimate, numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate, numărul buletinelor de vot nule.

(6) Secretarul Comisiei electorale, asistat de cel puțin un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă din fiecare buletin de vot.

(7) Buletinele de vot neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se așează în pachete separate.

(8) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații.

(9) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de alegere a reprezentanților salariaților-personal contractual, de Comisia electorală și vor fi afișate la avizierul Sectorului 1 al Municipiului București sau publicate pe site-ul www.primariasector1.ro, în maxim o zi lucrătoare de la încheierea procesului de alegere a reprezentanților salariaților.

(10) După încheierea procesului verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, membrii Comisiei Electorale vor preda Serviciului Resurse Umane și Organizare - Direcția Management Resurse Umane, pe bază de proces verbal de predare - primire, toate documentele aferente procesului de alegere a reprezentanților personalului contractual.

(11) Sectorul 1 al Municipiului București are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor.

CAPITOLUL V VALIDAREA ALEGERILOR

Art. 9 (1) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului (jumătate plus unu din numărul total de salariați cu drept de vot).

(2) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de jumătate plus unu din numărul personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aceeași procedură se va relua până la realizarea cvorumului.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul regulament se afișează la avizierul Sectorului 1 al Municipiului București sau se publică pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București, www.primariasector1.ro.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor salariaților din cadrul Sectorului 1 al Municipiului București care dețin un contract individual de muncă.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

Anexă la Dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București nr. 5046/21.11.2022

REGULAMENT

PRIVIND PROCEDURA DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR – FUNȚIONARI PUBLICI ÎN CADRUL COMISIEI PARITARE A SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI A DIRECȚIEI PUBLICE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1

PREAMBUL

Întrucât la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București sindicatele existente nu au reprezentativitate, se întocmește prezentul regulament, care va stabili modalitatea de alegere a reprezentanților salariaților - funcționari publici în Comisia paritară a Sectorului 1 al Municipiului București și a Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

CAPITOLUL I

CONSTITUIREA, ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI PARITARE

Art. 1. Constituirea Comisiei paritare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 se va realiza prin Dispoziție a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor, potrivit cărora: *“Comisiile paritare se constituie în cadrul fiecărei autorități sau instituții publice, prin act administrativ al conducătorului autorității ori instituției publice”*.

Art. 2. Componența Comisiei paritare pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 este de 6 membri titulari și 2 membri supleanți, în conformitate cu prevederile art. 4 lit. c) din Hotărârea Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor, prin raportare la numărul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Art. 3. Membrii titulari și membrii supleanți ai Comisiei paritare sunt desemnați cu respectarea principiului parității și al asigurării reprezentativității părților, după cum urmează:

a) 3 dintre membrii titulari și un membru supleant sunt desemnați de către Primarul Sectorului 1 al Municipiului București;

b) 3 dintre membrii titulari și un membru supleant, prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1. Alegerea reprezentanților funcționarilor publici se face prin vot secret.

Art. 4. Pot fi membri în Comisia paritară doar funcționarii publici definitivi care exercită un raport de serviciu pe perioadă nedeterminată în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și în cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Art. 5. Nu poate fi membru al Comisiei paritare funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, pentru care este constituită Comisia paritară;

b) este soț, rudă până la gradul al patrulea, inclusiv, sau afin cu Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, cu membrii organelor de conducere ale sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici sau cu ceilalți membri titulari și supleanți ai Comisiei paritare;

c) este membru titular sau membru supleant al Comisiei de disciplină;

d) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară nu a fost radiată, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Membrii Comisiei paritare sunt numiți pe o perioadă de 3 ani. Mandatul lor poate fi reînnoit o singură dată.

Art. 7 Comisia paritară își exercită mandatul de la data constituirii până la data constituirii Comisiei paritare nou-alese.

Art. 8 Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 4 și care nu sunt în situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 5 al prezentului regulament, își pot depune candidatura la Registratura Sectorului 1 al Municipiului București cel târziu cu 24 de ore înainte de data organizării alegerilor necesare pentru constituirea Comisiei paritare, care se stabilește prin Dispoziție a Primarului Sectorului 1 al Municipiului București.

CAPITOLUL II COMISIA ELECTORALĂ

Art.9 (1) Comisia electorală este nominalizată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, funcționând ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își desfășoară activitatea în perioada alegerilor la sediul Sectorului 1 al Municipiului București din Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București va asigura membrilor Comisiei electorale numărul de ore necesar îndeplinirii sarcinilor legate de organizarea alegerilor, fără a le fi afectate drepturile de natură salarială. Pentru orele prestate cu ocazia alegerilor, membrii Comisiei electorale vor fi remunerați ca și cum ar presta activitate la locul de muncă.

(3) Comisia electorală este formată din 3 membri, funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a

Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și un secretar, care asigură secretariatul comisiei electorale.

Art. 10. Comisia electorală îndeplinește următoarele atribuții:

- a) informează funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 cu privire la procedura de alegere a reprezentanților funcționarilor publici și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la avizierul instituției sau prin publicare pe site-ul www.primariasector1.ro;
- b) centralizează candidaturile depuse;
- c) asigură tipărirea buletinelor de vot;
- d) elaborează listele electorale;
- e) programează deplasarea urnei speciale;
- f) consemnează în listele electorale participarea la alegeri a funcționarilor publici;
- g) centralizează voturile;
- h) validează rezultatul alegerilor;
- i) comunică de îndată rezultatul final al alegerilor prin afișare la avizierul Sectorului 1 al Municipiului București sau prin publicare pe site-ul www.primariasector1.ro;
- j) primește și soluționează contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data afișării rezultatului votului.

CAPITOLUL III DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

Art. 11 (1) Alegerea reprezentanților salariaților - funcționari publici în Comisia paritară a Sectorului 1 al Municipiului București și a Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 se desfășoară la sediul Sectorului 1 al Municipiului București din Bd. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, în Sala de Consiliu, etaj 2.

(2) Intervalul orar pentru desfășurarea votului este 10.00 – 13.00;

(3) Pentru exercitarea votului de către funcționarii publici care își desfășoară activitatea în alte locații decât la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, 2 membri ai Comisiei electorale se deplasează cu urma mobilă în respectivele locații, în intervalul orar prevăzut la alin. (2).

Art. 12 (1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către Comisia Electorală.

(2) Buletinul de vot cuprinde numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică.

(3) Votul funcționarilor publici pe buletinul de vot se exprimă prin bifarea cu "X" în căsuța goală din dreptul candidatului preferat.

(4) Se vor bifa 3 opțiuni corespunzătoare numărului de reprezentanți în cadrul Comisie paritare.

(5) Vor fi declarate nule voturile care nu exprimă nicio opțiune și voturile care vor avea alte înscrisuri sau alte texte.

(6) Fiecare alegător va confirma primirea buletinelor de vot prin semnătură pe listele electorale.

Art. 13 (1) Numărătoarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor Comisiei electorale.

(2) După încheierea alegerilor, membrii Comisiei electorale anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate, cu o linie și consemnarea textului "ANULAT".

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate.

(4) Membrii Comisiei electorale procedează la deschiderea urnelor, inclusiv a urnei mobile, numără buletinele de vot valabil exprimate și buletinele de vot nule.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot valabil exprimate, numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate, numărul buletinelor de vot nule.

(6) Secretarul Comisiei electorale, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă din fiecare buletin de vot.

(7) Buletinele de vot neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se așează în pachete separate.

(8) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații.

(9) La finalizarea alegerilor, rezultatele se centralizează de către Comisia electorală și se afișează la avizierul instituției sau prin publicarea pe site-ul instituției www.primariasector1.ro, în maxim o zi lucrătoare de la încheierea procesului de votare.

(10) Sunt desemnați membri titulari, respectiv membri supleanți în Comisia paritară candidații clasăți pe primele șase locuri, în ordinea descrescătoare a voturilor obținute.

(11) După încheierea procesului-verbal de consemnare a rezultatului alegerilor, membrii Comisiei Electorale vor preda Serviciului Resurse Umane și Organizare - Direcția Management Resurse Umane, pe bază de proces - verbal de predare - primire, toate documentele aferente procesului de votare.

(12) Sectorul 1 al Municipiului București are obligația de a păstra în arhivă toate documentele referitoare la procedura de alegeri, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor.

CAPITOLUL IV VALIDAREA ALEGERILOR

Art. 14 (1) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului de jumătate plus unu din numărul total al funcționarilor publici cu drept de vot.

(2) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aceeași procedură se va relua până la realizarea cvorumului.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul regulament se afișează la avizierul Sectorului 1 al Municipiului București sau se publică pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București - www.primariasector1.ro.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

(3) Prezentul regulament se completează cu dispozițiile art. 488 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE

REGULAMENT
PRIVIND PROCEDURA DE ALEGERE A REPREZENTANȚILOR
SALARIAȚILOR – FUNCȚIONARI PUBLICI ÎN CADRUL COMISIEI DE
DISCIPLINĂ A SECTORULUI 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ȘI A DIRECȚIEI
PUBLICHE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR ȘI STARE CIVILĂ SECTOR 1

CAPITOLUL I
COMPONENȚA COMISIEI DE DISCIPLINĂ

Art. 1. Procedura de alegere a reprezentanților salariaților – funcționari publici în cadrul Comisiei de disciplină a Sectorului 1 al Municipiului București și a Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1), alin. (2), alin. (3), alin. (4) și ale art. 494 alin. (2) din Anexa nr. VII la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

Art. 2 (1) Comisia de disciplină are în componență trei membri titulari, având statut de funcționari publici definitivi, numiți în funcția publică pe perioadă nedeterminată. Doi membri sunt desemnați de către conducătorul autorității sau instituției publice, iar al treilea membru este desemnat de către organizația sindicală reprezentativă.

(2) În cazul în care funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat sau acesta nu este reprezentativ și nici afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate, desemnarea celui de-al treilea membru titular se face de către majoritatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice pentru care este organizată comisia de disciplină. Alegerea reprezentanților funcționarilor publici se face prin vot secret.

(3) Pentru fiecare membru titular al comisiei de disciplină se desemnează, în condițiile prevăzute la alin. (1) și (2), câte un membru supleant. Membrii supleanți au statut de funcționari publici definitivi, numiți în funcția publică pe perioadă nedeterminată.

(4) Membrul supleant își desfășoară activitatea în absența membrului titular corespunzător din comisia de disciplină, în cazul suspendării mandatului membrului titular corespunzător, respectiv în cazul în care mandatul acestuia a încetat înainte de termen, în condițiile prevăzute de prezenta anexă.

Art. 494 (2) Din comisia de disciplină face parte și un reprezentant al organizației sindicale reprezentative sau afiliate la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate ori, după caz, un reprezentant desemnat prin votul majorității funcționarilor publici pentru care este organizată comisia de disciplină, în cazul în care sindicatul nu este reprezentativ sau funcționarii publici nu sunt organizați în sindicat.

Art. 2 (1) Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 are în componență 3 membri titulari și 3 membri supleanți.

(2) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București va desemna în cadrul Comisiei de disciplină 2 membri titulari, doi membri supleanți, un secretar titular și un secretar supleant, funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

(3) Având în vedere faptul că, la nivelul Sectorului 1 al Municipiului București, sindicatele existente nu au reprezentativitate, desemnarea celui de-al treilea membru titular, respectiv a celui de-al treilea membru supleant, se va face în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) și ale art. 494 alin. (2) din Anexa nr. VII la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de către majoritatea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

(4) Organizarea procedurii de alegere a salariaților – funcționari publici în cadrul Comisiei de disciplină se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, precum și a drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice.

(5) Au dreptul de a participa la alegerile necesare pentru constituirea Comisiei de disciplină, funcționarii publici definitiv din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, numiți în funcția publică pe perioadă nedeterminată.

(6) Are dreptul să își depună candidatura, orice funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, care îndeplinește următoarele condiții:

a) are o bună reputație profesională și o conduită corespunzătoare în exercitarea funcției publice;

b) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științe juridice sau administrative ;

c) este funcționar public definitiv, numit pe perioadă nedeterminată într-o funcție publică din clasa I, în cadrul autorității sau instituției publice pentru care se constituie comisia de disciplină;

d) exercită un raport de serviciu cu durată normală a timpului de muncă;

e) nu are raportul de serviciu suspendat, în condițiile legii;

f) nu se află într-unul din cazurile de incompatibilitate prevăzute la art. 3 din prezentul regulament.

(7) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (6) își pot depune candidatura la Registratura Sectorului 1 al Municipiului București cel târziu cu 24 de ore înainte de data stabilită pentru organizarea alegerilor necesare pentru constituirea Comisiei de disciplină.

CAPITOLUL II INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Art. 3 (1) Nu poate fi desemnat membru în Comisia de disciplină funcționarul public care se află într-unul din următoarele cazuri de incompatibilitate:

a) este conducătorul autorității sau instituției publice pentru care este constituită comisia de disciplină;

b) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoana care are competența legală de a emite actul administrativ de constituire a comisiei de disciplină, cu persoana care are competența legală de numire în funcția publică sau cu ceilalți funcționari publici desemnați membri în comisie;

c) a fost sancționat disciplinar, iar sancțiunea disciplinară aplicată nu a fost radiată conform legii;

d) este desemnat consilier de etică;

e) este membru titular sau membru supleant al comisiei paritare.

(2) Membrii Comisiei de disciplină sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) au relații cu caracter patrimonial cu funcționarul public a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată;

b) interesele patrimoniale personale, ale soțului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor corespunzătoare care îi revin potrivit prezentei anexe;

c) funcționarul public a cărui faptă sesizată ca abatere disciplinară este cercetată are calitatea de evaluator sau contrasemnatar pentru unul dintre membrii comisiei de disciplină;

d) se află în relații de prietenie sau dușmănie cu funcționarul public a cărui faptă este sesizată ca abatere disciplinară;

e) ori de câte ori consideră, în mod justificat, că integritatea, obiectivitatea și imparțialitatea procedurii administrativdisciplinare pot fi afectate.

(3) Persoanele desemnate ca membri ai Comisiei de disciplină au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la alin. (2).

CAPITOLUL III COMISIA ELECTORALĂ

Art. 7 (1) Comisia electorală este nominalizată prin Dispoziția Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, funcționând ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își desfășoară activitatea în perioada alegerilor la sediul Sectorului 1 al Municipiului București din Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, București.

(2) Sectorul 1 al Municipiului București va asigura membrilor Comisiei electorale numărul de ore necesar îndeplinirii sarcinilor legate de organizarea alegerilor, fără a le fi afectate drepturile

de natură salarială. Pentru orele prestate cu ocazia alegerilor, membrii Comisiei electorale vor fi remunerați ca și cum ar presta activitate la locul de muncă.

(3) Comisia electorală este formată din 3 membri, funcționari publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 și un secretar, care asigură secretariatul Comisiei electorale.

Art. 8 Comisia electorală îndeplinește următoarele atribuții:

a) informează funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 cu privire la procedura de alegere a reprezentanților funcționarilor publici și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare la avizierul instituției sau prin publicare pe site-ul www.primariasector1.ro;

b) centralizează candidaturile depuse;

c) asigură tipărirea buletinelor de vot;

d) elaborează listele electorale;

e) programează deplasarea urnei speciale;

f) consemnează în listele electorale participarea la alegeri a funcționarilor publici;

g) centralizează voturile;

h) validează rezultatul alegerilor;

i) comunică de îndată rezultatul final al alegerilor prin afișare la avizierul Sectorului 1 al Municipiului București sau prin publicare pe site-ul www.primariasector1.ro;

j) primește și soluționează contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data afișării rezultatului votului.

CAPITOLUL IV DESFĂȘURAREA ALEGERILOR

Art. 9. (1) Alegerea reprezentanților salariaților – funcționari publici în cadrul Comisiei de disciplină a Sectorului 1 al Municipiului București și a Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1 se desfășoară la sediul Sectorului 1 al Municipiului București din Bd. Banu Manta nr. 9, sector 1, București, în Sala de Consiliu, etaj 2.

(2) Intervalul orar pentru desfășurarea votului este 10.00 – 13.00;

(3) Pentru exercitarea votului de către funcționarii publici care își desfășoară activitatea în alte locații decât la sediul Sectorului 1 al Municipiului București, 2 membri ai Comisiei electorale se deplasează cu urna mobilă în respectivele locații, în intervalul orar prevăzut la alin. (2).

Art. 10 (1) Buletinele de vot vor fi tipărite de către Comisia Electorală.

(2) Buletinul de vot cuprinde numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică.

(3) Votul funcționarilor publici pe buletinul de vot se exprimă prin bifarea cu "X" în căsuța goală din dreptul candidatului preferat.

(4) Vor fi declarate nule voturile care nu exprimă nicio opțiune, voturile care exprimă mai multe opțiuni și voturile care vor avea alte înscrisuri sau alte texte.

(5) Fiecare alegător va confirma primirea buletinelor de vot prin semnătură pe listele electorale.

Art. 11 (1) Numărarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor Comisiei electorale.

(2) După încheierea alegerilor, membrii Comisiei electorale anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, cu o linie și consemnarea textului "ANULAT".

(3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate.

(4) Membrii Comisiei electorale procedează la deschiderea urnelor, inclusiv a urnei mobile, numără buletinele de vot valabil exprimate și buletinele de vot nule.

(5) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot valabil exprimate, numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate, numărul buletinelor de vot nule.

(6) Secretarul Comisiei electorale, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă din fiecare buletin de vot.

(7) Buletinele de vot neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se așează în pachete separate.

(8) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcută pentru toți candidații.

(9) La finalizarea alegerilor, rezultatele se centralizează de către Comisia electorală și se afișează la avizierul instituției sau prin publicarea pe site-ul instituției www.primariasector1.ro, în maxim o zi lucrătoare de la încheierea procesului de votare.

(10) Sunt desemnați membru titular, respectiv membru supleant în Comisia de disciplină candidații clasați pe primele două locuri.

(11) După încheierea procesului-verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, membrii Comisiei Electorale vor preda Serviciului Resurse Umane și Organizare - Direcția Management Resurse Umane, pe bază de proces - verbal de predare - primire, toate documentele aferente procesului de votare.

(12) Sectorul 1 al Municipiului București are obligația de a păstra în arhivă toate documentele referitoare la procedura de alegeri, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor.

CAPITOLUL V VALIDAREA ALEGERILOR

Art. 12 (1) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului de jumătate plus unu din numărul total de funcționari publici cu drept de vot.

(2) În cazul în care nu este îndeplinit cvorumul de jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1, aceeași procedură se va relua până la realizarea cvorumului.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

(1) Prezentul regulament se afișează la avizierul Sectorului 1 al Municipiului București sau se publică pe site-ul Sectorului 1 al Municipiului București, www.primariasector1.ro.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 și din cadrul Direcției Publice de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

(3) Prezentul regulament se completează cu prevederile art. 2 și art. 494 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE